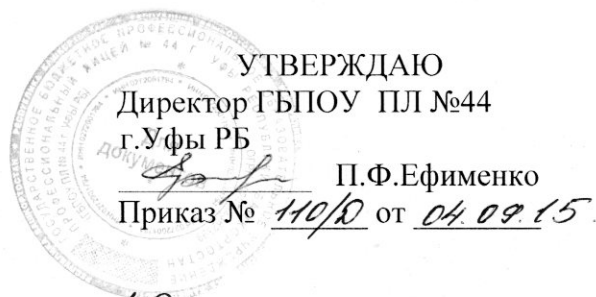


Принято на заседании
педагогического совета ГБПОУ ПЛ № 44
г. Уфы РБ
Протокол № 1 от 31.08.2015



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ПЛ №44
г. Уфы РБ

П.Ф.Ефименко
Приказ № 140/Р от 04.09.15

Локальный акт № 16

ПОЛОЖЕНИЕ

О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы в ГБПОУ ПЛ № 44 г. Уфы РБ

1. Общие положения

Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ ПЛ № 44 г. Уфы РБ (далее лицей), обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих или служащих.

1.1. Нормативную правовую основу разработки положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы в ГБПОУ ПЛ № 44 составляют: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ, Федеральные Государственные образовательные стандарты (ФГОС) (по реализуемым программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих), нормативно-методические документы Минобрнауки России:

- Постановление от 18 июля 2008 г. № 543 об утверждении типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования
- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования
- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования
- Разъяснения по заполнению Основной профессиональной образовательной программы
- Рекомендации по планированию промежуточной и итоговой аттестации при освоении ОПОП СПО.

1.2. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися программы подготовки квалифицированных рабочих ФГОС СПО;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программ подготовки квалифицированных рабочих или служащих ФГОС СПО;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, методической комиссии.

1.3. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы обучающихся.

1.4. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся.

1.5. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами лица и календарными графиками.

1.7. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.8. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые образовательным учреждением самостоятельно.

2. Текущий контроль знаний обучающихся лица.

2.1. Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем и мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.2. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных работ;
- административные контрольные работы (административные срезы);
- контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения и учебной частью лица.

2.3. При реализации модульных образовательных программ общеобразовательного цикла изучение каждого модуля завершается рубежным контролем, проводимым в форме теста, контрольной работы и т.д.

2.4. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости учащихся устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля.

2.5. В начале учебного года преподаватель проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения.

2.6. Данные текущего контроля должны использоваться учебной частью, методическими комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3. Промежуточная аттестация обучающихся лица.

3.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр (за год) в соответствии с требованиями ФГОС по профессиям СПО.

3.2. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются самостоятельно в соответствии с рекомендациями ФИРО. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и графиком учебного процесса.

3.3. Общий объем времени на промежуточную аттестацию по каждой профессии определен в соответствии с требованиями ФГОС. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре). По дисциплинам, не вынесенным на

промежуточную аттестацию, используются в течение учебного года различные формы текущего контроля и на основании этого выставляется итоговая оценка за каждый семестр.

3.4. Промежуточную аттестацию в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Если учебные дисциплины или профессиональные модули изучаются концентрированно, промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

3.5. Для организации и проведения форм промежуточной аттестации (экзамены по дисциплинам, МДК, экзамены квалификационные) создаются экзаменационные и конфликтные комиссии, состав которых утверждается в установленном порядке руководителем образовательного учреждения. С целью максимального приближения экзамена по МДК к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся, в качестве членов экзаменационных комиссий привлекаются работодатели (по согласованию) и преподаватели смежных дисциплин.

Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов, проверку письменных экзаменационных работ, оценивают и утверждают результаты экзаменов.

Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ, разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов.

3.6. Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность подать в конфликтную комиссию апелляцию по процедуре элементов промежуточной аттестации, о несогласии с полученными оценками. Обучающиеся (их законные представители) вправе ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция.

Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующей дисциплине и оценке его результатов.

Решение конфликтной комиссии сообщается обучающемуся (их законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

3.7. Формы промежуточной аттестации для каждой учебной дисциплины или профессионального модуля следующие:

по дисциплинам общеобразовательного цикла, кроме «Физической культуры», формы промежуточной аттестации : З-(зачет), ДЗ (дифференцированный зачет) или Э (экзамен); обязательны три экзамена – по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин (по выбору ОУ в соответствии с выбором обучающихся). Профильными дисциплинами в лицее для профессий технического профиля являются ОДП.13 Физика, ОДП 12 Информатика ИКТ

по дисциплине «Физическая культура» в составе общеобразовательного цикла формы промежуточной аттестации в каждом семестре – З (зачет), а в последнем семестре – ДЗ (дифференцированный зачет);

по разделу ФК.00 «Физическая культура» форма промежуточной аттестации в каждом семестре – З (зачет), а в последнем семестре – ДЗ (дифференцированный зачет);

по дисциплинам общепрофессионального цикла формы промежуточной аттестации – ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен), количественное соотношение зачетов и экзаменов не нормируется;

по учебной практике форма промежуточной аттестации – З (зачёт) на основании аттестационных листов выполненных работ или ДЗ (дифференцированный зачет) на основании проверочных работ, если такие предусмотрены программой.

по производственной практике формой промежуточной аттестации – З (зачёт) на основании аттестационных листов выполненных работ.

обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям – ЭК (экзамен квалификационный);

По усмотрению лица и при соблюдении рекомендуемых ограничений на количество экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов в каждом учебном году возможна промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по МДК – ДЗ (дифференцированный зачет), по учебной практике – ДЗ (дифференцированный зачет); не проводится промежуточная аттестация по составным элементам профессионального модуля, если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов. Если модуль содержит несколько МДК, по выбору образовательного учреждения возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля.

4. Подготовка и проведение зачёта.

4.1. Зачет проводится за счет объема времени, отводимого на производственную и учебную практики, на последнем занятии.

4.2. При проведении зачета уровень подготовки обучающихся фиксируется в журнале производственного обучения. Допускается по решению аттестационной комиссии учащимся, пропустившим по уважительным причинам учебно-производственные работы в объёме не более 15%, выставлять зачёт.

4.3. Зачет по учебной и производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

Обязательным является протоколирование зачёта, в котором расписываются председатель аттестационной комиссии, мастер производственного обучения и руководитель практики из числа работников предприятия.

4.4. По учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам дифференцированный зачет проводится на последнем занятии, за счёт времени отводимого на их изучение. Оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.5. Дифференцированный зачёт по учебной практике проводится на основании оценок, полученных на проверочной работе и аттестационных листов, в которых отмечено количество и качество выполненных работ. Допускается по решению аттестационной комиссии учащимся, пропустившим по уважительным причинам учебно-производственные работы в объёме не более 15%, выставлять дифференцированный зачёт.

4.6. Для проведения дифференцированного зачета по учебным дисциплинам и МДК составляются задания, включающие темы, пройденные за весь курс обучения. Формы дифференцированных зачётов по усмотрению преподавателей могут быть разными, предпочтительными являются тесты.

Задания для дифференцированного зачёта рассматриваются на методических комиссиях и утверждаются заместителями директора по учебно-производственной работе и общеобразовательным дисциплинам.

4.7. Оценка по дифференцированному зачету выставляется как оценка последнего дня занятий и выносится отдельно в обобщающую форму в графе «Дифференцированный зачет».

4.8. Обучающиеся, сдавшие дифференцированный зачет на неудовлетворительную оценку, передают его в дополнительно установленное учебной частью время.

4.9. Проведение дифференцированного зачёта сопровождается заполнением протокола, который хранится в учебной части лица.

5. Подготовка и проведение экзамена по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам.

5.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса по каждой профессии.

5.2. На каждую экзаменационную сессию составляется расписание экзаменов, которое утверждается директором и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии. В один день для одной группы проводится только один экзамен. Между экзаменами должно быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день сессии.

5.3. Приказом директора по представлению мастеров производственного обучения и классных руководителей к экзаменационной сессии допускаются обучающиеся полностью выполнившие программу учебной дисциплины или междисциплинарного курса. Обучающиеся, имеющие задолженности, но не более чем по двум предметам, не выносимым на экзамены, могут быть допущены к сессии условно.

5.4. Форма проведения экзамена может быть устной, письменной, в виде тестирования, выполнения практических заданий или смешанной, выбирается для каждой дисциплины соответственно ее специфики, рассматривается и утверждается на заседаниях методических комиссий и доводится до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра. По дисциплине или МДК, выносимой в сессию, выставляется итоговая оценка.

5.5. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы по дисциплине, требований ФГОС и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать знания, умения и практический опыт, отражённые в ФГОС и направленные на освоение соответствующих компетенций профессионального модуля.

5.6. Перечень вопросов и практических задач, выносимых на экзамен, разрабатывается преподавателями данной дисциплины и междисциплинарного курса, обсуждается на методической комиссии и утверждается директором или заместителем директора не позднее, чем за месяц до начала сессии. Перечень вопросов доводится до учащихся в начале изучения дисциплины или МДК. Практические задачи до учащихся не доводятся. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

5.7. В случаях отличного усвоения материала по дисциплине, выносимой на экзамен, в течение всего времени изучения его, учащемуся может ставиться «автомат».

5.8. В период подготовки к экзамену проводятся консультации в соответствии с расписанием по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации;

5.9. Как правило, экзамены принимают преподаватели, которые вели учебные занятия по данной дисциплине (преподаватели по нескольким дисциплинам при проведении комплексного экзамена). Руководство процессом сдачи и контроль осуществляется председателем экзаменационной комиссии, который назначается из числа руководителя или его заместителей.

5.10. На сдачу устного экзамена предусматривается не более 15 минут на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более шести часов на учебную группу.

5.11. В критерии оценки уровня подготовки обучающихся входят:

- уровень освоения обучающимися материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине;
- умения обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полные знания учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка

«хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. Оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работе по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой.

5.12. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационный протокол (в том числе и неудовлетворительная).

5.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин считается академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по учебной дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые учебной частью в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из лица как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.16. С целью повышения оценки допускается повторная сдача не более одного экзамена или дифференцированного зачета в семестр. На последнем курсе обучения допускается повторная сдача не более двух экзаменов с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам (МДК), в срок до выхода на производственную практику.

6. Подготовка и проведение экзамена (квалификационного).

6.1. При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ОПОП) является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

6.2. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик. Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля (МДК или учебной и производственной практике), если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов. Если модуль содержит несколько МДК, по выбору образовательного учреждения возможно проведение комбинированного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля. При этом рекомендуется учитывать результаты текущих форм контроля по каждому из МДК, использовать рейтинговые и/или накопительные системы оценивания.

6.3. Объектами оценки на экзамене (квалификационном) могут выступать:

- продукт практической деятельности. Критерий - эталон качества

- процесс практической деятельности. Критерий - соответствие усвоенных алгоритмов. деятельности заданному. Поэтапный контроль процесса выполнения задания.

- объем профессионально значимой информации. Применяется в тех случаях, когда важно установить, что обучающийся владеет достаточным количеством информации, необходимой для формирования определённой компетенции.

6.4. Для проведения экзамена квалификационного создается экзаменационная комиссия, с обязательным участием работодателей.

6.5. Проведение экзамена квалификационного сопровождается заполнением итоговой экзаменационной ведомости, которая хранится в учебной части лицея.