

СОГЛАСОВАНО  
Первый заместитель министра  
земельных  
и имущественных отношений  
Республики Башкортостан

« 22 » июля 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Министр образования  
Республики Башкортостан

А.С. Гаязов  
« 22 » июля 2015 г.



## УСТАВ

государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения профессиональный лицей № 44 г. Уфы  
Республики Башкортостан  
(новая редакция)

Учредительный документ юридического лица ОГРН 162026230331 представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 06 июля 2015 года на ГРН 162026230331 Межрайонная ИФНС России № 4 по Республике Башкортостан. Специалист 2 разряда Миргалеев Т.Р.

« 03 » июля 2015 года



г. Уфа 2015 г.

182839

## 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональный лицей № 44 г. Уфы Республики Башкортостан распоряжением Правительства Республики Башкортостан от 21 апреля 2015 года № 393-р переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение профессиональный лицей № 44 г. Уфы Республики Башкортостан (далее – Лицей).

1.2. Официальное наименование Лицея:

полное: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение профессиональный лицей № 44 г. Уфы Республики Башкортостан.

сокращенное: ГБПОУ ПЛ № 44 г. Уфы РБ.

1.3. Организационно-правовая форма Лицея: бюджетное учреждение.

1.4. Тип Лицея: профессиональная образовательная организация.

1.5. Место нахождения Лицея:

юридический адрес: 450014, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ухтомского, дом 29;

фактический адрес: 450014, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ухтомского, дом 29.

1.6. Лицей является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства образования Республики Башкортостан в сфере образования.

1.7. Лицей является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Министерства образования Республики Башкортостан.

Функции и полномочия учредителя Лицея от имени Республики Башкортостан осуществляет Министерство образования Республики Башкортостан (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Лицея от имени Республики Башкортостан осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

Лицей приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Лицей приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.9. Лицей имеет право на выдачу своим выпускникам документа об образовании и (или) квалификации.

1.10. Лицей имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Лицей для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.12. В Лицее не допускается создание и деятельность организационных

структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Лицее осуществляется Лицеом.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Лицей обязан предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.14. Лицей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Лицеом собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом собственником этого имущества или приобретенного Лицеом за счет выделенных собственником имущества Лицея средств, а также недвижимого имущества.

1.15. Республика Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Лицея.

Лицей не отвечает по обязательствам Республики Башкортостан.

1.16. Лицей может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения, учебные кабинеты и лаборатории, ресурсные и учебные центры, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны, структурные подразделения, реализующие основные общеобразовательные программы, основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования, общежития и другие структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

1.17. Лицей в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

1.18. Лицей не имеет филиалов и представительств.

1.19. Лицей обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети Интернет.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Лицея**

2.1. Лицей осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Целями деятельности Лицея являются:

1) решение задач интеллектуального, культурного и профессионального

развития человека;

2) подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно-полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства;

3) удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.3. Предметом деятельности Лицея является реализация основных и дополнительных образовательных программ.

2.4. Для выполнения поставленных целей Лицей осуществляет следующий основной вид деятельности:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования.

Лицей вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности: реализация основных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ.

2.5. Лицей вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.6. Лицей в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

1) обучение с полным возмещением затрат на обучение сверх установленных заданий по приему обучающихся, в рамках лицензии, по договорам об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами;

2) оказание дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, подготовительные курсы, организация и проведение обучающих семинаров и тренингов, оказание иных видов образовательных услуг);

3) консультационная деятельность по освоению современных образовательных технологий и методов;

4) выполнение учебно-методических и научно-методических работ, научно-исследовательских работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется образовательная деятельность в Лицее;

5) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

6) организация деятельности общественного питания;

7) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

- 8) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимися работниками или обучающимися Лицея;
- 9) инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;
- 10) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, при наличии соответствующего жилищного фонда у Лицея и отсутствии нуждающихся среди обучающихся при проведении международных, всероссийских, республиканских, городских (районных) мероприятий;
- 11) сдача недвижимого имущества в аренду с согласия Учредителя и собственника;
- 12) реализация услуг редакционно-издательской деятельности;
- 13) оказание копировально-множительных услуг;
- 14) производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- 15) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья, макулатуры;
- 16) обработка металлов и металлических изделий;
- 17) выполнение аналитических работ, создание и использование продуктов интеллектуальной деятельности (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);
- 18) стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- 19) эксплуатация учебных хозяйств, учебно-производственных мастерских;
- 20) предоставление образовательных, научно-исследовательских, консультационных услуг, опытно-конструкторских работ;
- 21) обучение по заявкам предприятий и центров занятости смежным профессиям согласно выданной лицензии;
- 22) профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников и квалифицированных рабочих;
- 23) подготовка слушателей к поступлению в учебные заведения;
- 24) оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения;
- 25) организация и создание кружков, студий, школ, молодежных клубов, конструкторских бюро, научных обществ;
- 26) организация доступа к электронной информационно-образовательной среде с использованием средств сети Интернет;
- 27) оценка и сертификация квалификаций;
- 28) профессионально-общественная аккредитация образовательных программ;
- 29) услуги по разработке учебных авторских программ, экспертиза, рецензирование и разработке учебно-программной документации;
- 30) выполнение заказов на создание учебных фильмов, аудиовизуальных программ, их тиражирование и другие аудио-, видео-, услуги;
- 31) издание, тиражирование и реализация учебно-методической литературы, учебных фильмов, слайдов компьютерных программ, электронных учебников и

других учебно-методических материалов.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Республики Башкортостан.

2.7. Государственное задание для Лицея в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Лицей осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Лицей не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Лицей вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Лицензируемые виды деятельности могут осуществляться Лицеєм только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

### **3. Виды реализуемых образовательных программ**

3.1. Лицей самостоятельно разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы обсуждаются и принимаются на Педагогическом совете Лицея и утверждаются директором Лицея.

Лицей реализует следующие виды образовательных программ:

3.1.1. основные профессиональные образовательные программы:

образовательные программы среднего профессионального образования:

- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- программы подготовки специалистов среднего звена;

3.1.2. основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

3.1.3. основные общеобразовательные программы - образовательные программы среднего общего образования;

3.1.4. дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные

общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

3.1.5. дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

3.2. Лицей реализует образовательные программы согласно требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании.

3.3. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Лицее создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования и профессионального обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании. Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. Специальные условия включают в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг сурдопереводчика, ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Лицея и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. Лицей в соответствии с лицензией реализует различные по срокам и уровню подготовки образовательные программы, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися по очной, очно-заочной или заочной форме.

Лицей в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании проводит промежуточную и государственную итоговую аттестацию лиц, осуществляющих обучение в форме самообразования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Формы обучения по основным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам определяются Лицеом самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.5. Лицей в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании вправе использовать сетевую форму реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Лицеом и организациями обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения

учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

3.6. Сроки получения профессионального образования, общего образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

Продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Лицеом на основе установленных квалификационных требований.

При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Лицеом с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.7. При реализации образовательных программ Лицеом может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.8. При реализации образовательных программ в Лицео могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Лицей вправе реализовывать образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

Перечень профессий, специальностей и направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

## **4. Организация образовательной деятельности**

4.1. Организация образовательной деятельности в Лицео регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Лицеом самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта.

4.2. Прием в Лицей осуществляется согласно Правил приема в Лицей, которые разрабатываются на основании порядка приема, устанавливаемому федеральным



органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.3. Языком обучения в Лицее является русский язык. Изучение башкирского языка осуществляется в соответствии с законодательством Республики Башкортостан.

4.4. В Лицее учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Лицеем при реализации образовательных программ в очно-заочной форме обучения не более чем на 1 месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

4.5. В Лицее в процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее десяти недель в учебном году при сроке обучения более одного года и не менее двух недель в зимний период при сроке обучения один год.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

4.6. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

4.7. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. При наличии средств учебные занятия в Лицее могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Лицей вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором (мастером производственного обучения или классным руководителем).

4.8. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной

программой, осуществляется Лицеem на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Практика может быть проведена непосредственно в Лицеe.

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы и ее виды, утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.9. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Лицеem.

4.10. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

4.11. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Лицея, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Лицеem.

4.12. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4.13. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Лицеem самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

## **5. Обучающиеся и их родители (законные представители)**

5.1. К обучающимся Лицея в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Лицеe относятся: студенты и слушатели.

5.2. Студентом Лицея является лицо, в установленном порядке зачисленное в Лицей приказом директора для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования.

Студенту бесплатно выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

Слушателем Лицея является лицо, в установленном порядке зачисленное в Лицей приказом директора для освоения дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

5.3. Обучающиеся имеют право на:

1) получение среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и приобретение знаний, адекватных современному уровню развития науки, техники, культуры;

2) свободный выбор формы получения среднего профессионального образования и формы обучения;

3) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг (на основе договора);

5) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

6) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки, учебно-производственными, культурно-спортивными базами Лицея;

7) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Лицея;

8) участие в управлении Лицеем в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом и локальными актами Лицея: право избирать и быть избранным в Совет Лицея, органы студенческого самоуправления и общественные организации;

9) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

10) уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан.

11) вступление в различные объединения, движения, не запрещенные законодательством Российской Федерации;

12) перевод в другое образовательное учреждение, при согласии последнего;

13) перевод в Лицее с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом соответствующим локальным актом Лицея;

14) переход с платного обучения на бесплатное, при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств бюджета Республики Башкортостан, в порядке, определяемом соответствующим локальным актом Лицея;

15) участие во всех видах творческой, образовательной и научно-методической деятельности Лицея: конференциях, конкурсах и пр.;

16) обжалование приказов и распоряжений администрации Лицея в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

17) иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Лицея.

5.4. Студенты очной формы обучения, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии, при наличии соответствующего жилищного фонда у Лицея, с установлением оплаты за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии, на основе договора найма и договора предоставления коммунальных услуг, в соответствии с жилищным законодательством и законодательством Российской Федерации об образовании.

5.5. Студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований Республики Башкортостан, назначается государственная академическая стипендия и (или) государственная социальная стипендия в порядке, установленном органом исполнительной власти Республики Башкортостан.

Лицей в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации Республики Башкортостан разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии и иные социальные пособия и льготы.

За успехи в освоении образовательных программ и другой деятельности для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.6. На специальности, реализуемые Лицеем, могут переводиться студенты из других образовательных организаций, осуществляющих обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и имеющих государственную аккредитацию в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.7. Обучающийся, отчисленный из Лицея, имеет право восстановления в соответствии с действующим законодательством. Процедура восстановления устанавливается соответствующим локальным актом Лицея.

5.8. Обучающемуся предоставляется академический отпуск в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Республики Башкортостан;

2) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Республики Башкортостан;

3) предоставление в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и жилищным законодательством жилых помещений в общежитиях, при наличии соответствующего жилищного фонда у Лицея;

4) получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

5) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

#### 5.10. Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками Лицея в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования Устава Лицея, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Лицея;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Лицея, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к имуществу Лицея.

5.11. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

5.12. Привлечение обучающихся без их согласия, согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

#### 5.13. Обучающимся в Лицее запрещается:

- 1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- 2) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- 3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- 4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.14. За неисполнение или нарушение Устава Лицея, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Лицея к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Лицея.

5.15. Отчисление обучающихся производится приказом директора Лицея по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения Лицея и решению Педагогического совета Лицея. Процедура отчисления устанавливается соответствующим локальным актом Лицея.

5.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) ознакомиться с уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5) принимать участие в управлении Лицеом, в форме, определяемой Уставом Лицея;

6) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Лицея, правила проживания обучающихся в общежитии, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Лицеом и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Лицея.

5.18. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан, договором об образовании.

5.19. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **6. Педагогические, руководящие и иные работники Лицея**

6.1. К работникам Лицея относятся руководитель (директор), педагогические работники, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

6.2. Обязательным документом для заключения трудового договора с работником является справка о наличии (отсутствия) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-

правовому регулированию в сфере внутренних дел.

6.3. К педагогической деятельности в Лицее допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

6.4. К педагогической деятельности не допускаются лица в случаях установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Обязательным документом для заключения трудового договора является справка о наличии (отсутствия) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере внутренних дел - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

6.5. При приеме на работу администрация Лицея знакомит принимаемого работника под расписку со следующими документами:

- 1) коллективным договором;
- 2) Уставом Лицея;
- 3) должностной инструкцией;
- 4) правилами внутреннего трудового распорядка;
- 5) документами по охране труда и правилам техники безопасности;
- 6) другими локальными нормативными актами Лицея.

6.6. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными

ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Лицея, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Лицее;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Лицея, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Лицея, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Лицея, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.7. Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Лицея.

6.8. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда Лицея при наличии свободных мест на период трудовых отношений;



7) проходить аттестацию в целях установления квалификационной категории (первой или высшей);

8) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Башкортостан.

6.9. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий Устав, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Лицея, правила внутреннего трудового распорядка.

6.10. Педагогический работник Лицея, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Лицее, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.11. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о

национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.13. В Лицее наряду с должностями педагогических работников, имеются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.14. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 6.13. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.15. К трудовой деятельности на должностях, предусмотренных пунктом 6.13. настоящего Устава, не допускаются лица, в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.16. Работники Лицея, занимающие должности, указанные в пункте 6.13. настоящего Устава, имеют право на:

- 1) защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- 2) участие в управлении Лицеем в порядке, определяемом Уставом;
- 3) избрание (быть избранными) в совет и другие выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Лицея, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- 4) обжалование приказов администрации Лицея в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 5) получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Лицея в соответствии с Уставом и коллективным договором;
- 6) условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

6.17. Работники Лицея, занимающие должности, указанные в пункте 6.13. настоящего Устава, обязаны:

- 1) соблюдать законодательство Российской Федерации о труде, Устав Лицея, правила внутреннего трудового распорядка Лицея и другие локальные нормативные акты;
- 2) воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Лицея;
- 3) качественно выполнять возложенные на него обязанности;
- 4) бережно относиться к имуществу Лицея;
- 5) знать и выполнять законодательство Российской Федерации, регламентирующее трудовую деятельность работников;

б) выполнять требования должностных инструкций, правила охраны труда и техники безопасности, санитарного состояния рабочего места и противопожарной безопасности;

7) соблюдать правила педагогической этики и нравственного отношения к коллегам;

8) поддерживать дисциплину в Лицее на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускаются);

9) проходить периодически медицинские обследования;

10) активно вовлекать студентов в научную, экспериментально-исследовательскую и другие виды работ.

6.18. Директору Лицея, заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 пункта 6.8. настоящего Устава.

6.19. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Лицея могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения: благодарности, премии, ценные подарки, представление к награждению ведомственными и правительственными наградами и др.

6.20. За неисполнение Правил внутреннего трудового распорядка, а также обязанностей, к педагогическим и иным работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации.

## **7. Имущество и финансовое обеспечение Лицея**

7.1. Имущество Лицея является государственной собственностью Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Лицеём своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Лицей вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления государственным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

7.3. Лицей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Лицей не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за государственным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

7.4. Крупная сделка может быть совершена Лицеём только с предварительного

согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Лицей вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Лицея, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Лицея не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

7.5. Сделки Лицея, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

7.6. Лицей без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Лицеем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.7. Передача Лицеем некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Лицеем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

7.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Лицея являются:

- 1) имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- 2) имущество, приобретенное за счет финансовых средств Лицея, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- 3) средства бюджета Республики Башкортостан;
- 4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 5) доходы от приносящей доход деятельности;
- 6) другие, не запрещенные законом поступления.

7.9. Доходы, полученные Лицеем от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Лицея и учитываются на отдельном балансе.

7.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Лицей обязан:

- 1) зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- 2) эффективно использовать имущество;
- 3) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому

назначению;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

5) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

7.11. Имущество Лицея, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

7.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Лицеом на праве оперативного управления, осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

7.13. Лицей имеет лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Республики Башкортостан.

7.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Лицеом осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицеом Учредителем или приобретенных Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицеом Учредителем или приобретенных Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Лицеом полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Башкортостан.

## **8. Организация деятельности Лицея**

8.1. Лицей самостоятельно осуществляет образовательную, научную, административную, финансово-экономическую деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан и настоящим Уставом.

8.2. Лицей свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

8.3. К компетенции Лицея относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом об образовании, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом об образовании;
- 8) прием обучающихся в образовательную организацию;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом об образовании;
- 12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) обеспечение в образовательной организации, имеющей интернат, необходимых условий содержания обучающихся;

16) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

17) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

18) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

19) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

22) заключение договоров с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Лицея;

23) привлечение для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе других организаций и физических лиц;

24) приобретение или аренда основных и оборотных средств за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

25) осуществление внешнеэкономической и иной деятельности в установленном законодательством порядке;

27) создание с согласия Учредителя филиалов и представительств с правом открытия лицевых счетов;

28) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалы и представительства Лицея не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Лицея и действуют на основании утвержденного Лицеем положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Лицея.

Руководители филиала и представительства назначаются руководителем Лицея и действуют на основании доверенности, выданной Лицеем. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Лицей.

8.4 Лицей обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям,

интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Лицея;

3) создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

4) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Лицея;

5) нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

6) осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательстве порядке.

7) осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Лицея;

8) представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицеом Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Лицея в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

9) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

10) нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

11) обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

12) отчитываться о результатах деятельности Лицея и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в порядке, определяемом Учредителем;

13) осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

За искажение государственной отчетности должностные лица Лицея несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

8.5. Лицей несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение



функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Лицея. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Лицей и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.6. Контроль за деятельностью Лицея осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

## **9. Структура и компетенция органов управления Лицеом, порядок их формирования и сроки полномочий**

9.1. Управление Лицеом осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

9.2. Структура органов управления Лицеом:

- 1) Директор Лицея;
- 2) Коллегиальные органы управления Лицеом: Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Лицея, Совет Лицея, Педагогический совет, Методический совет.

9.3. Единоличным исполнительным органом Лицея является его директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Лицея, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

В трудовом договоре, заключаемом Учредителем с директором Лицея, предусматриваются:

- 1) права и обязанности руководителя;
- 2) показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;
- 3) условия оплаты труда руководителя;
- 4) срок действия трудового договора, если такой срок установлен.

9.4. Права и обязанности директора Лицея, его компетенция в области управления Лицеом определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

9.5. К правам директора Лицея относятся:

- 1) самостоятельное решение вопросов по руководству деятельностью Лицея, отнесенных к его компетенции настоящим Уставом;
- 2) требование от работников Лицея исполнения ими трудовых договоров и правил внутреннего распорядка;

3) привлечение работников Лицея к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

4) осуществление поощрения работников Лицея, установление надбавок и доплат к должностным окладам и ставкам согласно действующего законодательства.

9.6. К обязанностям директора Лицея относятся:

1) соблюдение и обеспечение соблюдения требований законодательства, настоящего Устава, трудовых договоров с работниками Лицея;

2) обеспечение своевременной выплаты заработной платы, надбавок и иных выплат работникам Лицея, стипендий и иных выплат обучающимся Лицея;

3) обеспечение использования бюджетных средств и средств, приносящей доход деятельности Лицея в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;

4) обеспечение высокой эффективности учебного, методического, научного, производственного процессов, гарантирующих подготовку высококвалифицированных специалистов;

5) обеспечение соблюдения договорных обязательств Лицея;

6) создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении Колледжем;

7) принятие мер по обеспечению Лицея квалифицированными педагогическими и иными работниками;

8) своевременное выполнение предписаний государственных надзорных и контрольных органов, недопущение повторных нарушений;

9) обеспечение организации бухгалтерского учета, хранения учетных документов, регистров бюджетного учета и бюджетной отчетности;

10) своевременное представление бюджетной, кадровой и статистической отчетности Учредителю и соответствующим органам в установленном порядке;

11) соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций;

12) обеспечение и осуществление контроля обеспечения охраны труда и техники безопасности работников и обучающихся Лицея;

13) обеспечение выполнения требований по гражданской обороне;

14) исполнение обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации в соответствии с настоящим Уставом;

15) соблюдение установленной законодательством и локальными нормативными актами порядка работы с государственной, служебной, коммерческой тайной, конфиденциальной информацией;

16) неукоснительное исполнение приказов и распоряжений Учредителя;

9.7. К компетенции директора Лицея относится:

1) осуществление действий без доверенности от имени Лицея, представление его интересов в государственных органах и организациях;

2) распоряжение имуществом Лицея, в пределах, установленных настоящим Уставом, заключение договоров, выдача доверенностей;

3) открытие лицевых счетов Лицея;

4) утверждение структуры Лицея, штатного расписания;

5) издание приказов и дача указаний, в пределах своей компетенции, обязательных для исполнения всеми работниками и обучающимися Лицея;

6) назначение на должность и освобождение от занимаемой должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников Лицея, заключение с ними трудовых договоров.

9.8. Директор Лицея несет ответственность за:

1) руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Лицея;

2) жизнь и здоровье обучающихся и работников Лицея, соблюдение охраны труда и техники безопасности;

3) условия проживания и безопасности обучающихся, проживающих в общежитии, при наличии соответствующего жилищного фонда у Лицея;

4) нецелевое использование средств бюджета Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

5) размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях, приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаги получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

6) другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор несет перед Лицеом ответственность в размере убытков, причиненных Лицею в результате совершения крупной сделки нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Лицея может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством. Директор Лицея действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Лицея и подотчетен Учредителю, а также Министерству земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан – по имущественным вопросам.

9.9. В Лицео формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Лицея, Совет Лицея, Педагогический совет, Методический совет, при необходимости Попечительский совет.

9.10. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Лицея, порядок принятия ими решений и выступления от имени Лицея устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.11. Коллегиальные органы управления вправе представлять интересы Лицея перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами в пределах своих полномочий.

9.12. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Лицея в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-

хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления формируется Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Лицея.

9.13. Структура и порядок формирования Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Лицея:

В состав Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Лицея входят все работники Лицея и представители обучающихся, избираемые на собраниях учебных групп по одному представителю от группы.

На заседание Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Лицея могут быть приглашены представители общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

9.14. Срок полномочий и компетенция Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Лицея.

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Лицея, как постоянно действующий коллегиальный орган управления, имеет бессрочный срок полномочий.

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Лицея проводится не реже одного раза в год.

Компетенция Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Лицея:

- 1) принятие Устава Лицея, дополнений и изменений, вносимых в него;
- 2) определение количественного состава и избрание членов Совета Лицея;
- 3) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- 4) принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Лицея;
- 5) рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- 6) определение основных направлений совершенствования и развития, выбор учебных дисциплин и курсов образовательного процесса;
- 7) утверждение введения дополнительных, в т.ч. платных, образовательных услуг;
- 8) принятие решения об укреплении, развитии материально-технической базы, оптимизации условий для организации образовательного процесса;
- 9) утверждение плана мероприятий по защите обучающихся в чрезвычайных ситуациях и защите физического и психического здоровья детей;
- 10) заслушивание отчетов о выполнении решений заседаний Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Лицея;
- 11) рассмотрение иных вопросов деятельности Лицея, вынесенных на рассмотрение директором Лицея, коллегиальными органами управления Лицеем.

9.15. Порядок принятия решений Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Лицея.

Порядок созыва и проведения собрания Общего собрания (конференции)

работников и обучающихся Лицея определяется ее регламентом.

Для ведения Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Лицея избирается председательствующий и секретарь для ведения протокола заседания. Протоколы подписываются председательствующим и секретарем.

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Лицея правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины списочного состава работников и представителей обучающихся Лицея.

Принятым считается решение, за которое проголосовало большинство присутствующих членов Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Лицея; по вопросу внесения изменений и дополнений в Устав и локальные акты – две трети от числа списочного состава.

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Лицея принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов; отдельно – работников и представителей обучающихся Лицея.

9.16. В целях оперативного решения вопросов, связанных с текущей деятельностью Лицея формируется Совет Лицея.

9.17. Структура и порядок формирования Совета Лицея:

В состав Совета Лицея входят директор, который является его председателем, представители работников, обучающихся, заинтересованных организаций.

Члены Совета Лицея, за исключением председателя, избираются на Общем собрании (конференции) работников и обучающихся Лицея открытым голосованием.

В случае увольнения (отчисления) из Лицея члена Совета Лицея он автоматически выбывает из его состава.

9.18. Срок полномочий и компетенция Совета Лицея.

Срок полномочий Совета Лицея – 5 лет. Досрочные выборы членов Совета Лицея проводятся по требованию не менее половины его членов.

Компетенция Совета Лицея:

- 1) принимает решение о созыве и проведении Общего собрания;
- 2) определяет порядок избрания делегатов на Общее собрание, осуществляет подготовку документации и ведения Общего собрания;
- 3) рассматривает проект Устава Лицея, а также вносимые в Устав дополнения, изменения;
- 4) осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Лицея законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
- 5) определяет перспективные задачи учебно-воспитательной работы, вопросы развития Лицея;
- 6) заслушивает ежегодные отчеты директора;
- 7) определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Лицея;
- 8) рассматривает положения о стипендиальном обеспечении обучающихся;
- 9) во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других коллегиальных органов управления Лицея;
- 10) поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических

работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия Лицея с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогических работников;

11) вносит предложения в соответствующие органы о представлении к награждению работников Лицея государственными и отраслевыми наградами;

12) рассматривает иные вопросы, связанные с деятельностью Лицея.

9.19. Порядок принятия решений Совета Лицея:

Заседание Совета Лицея правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета Лицея.

Решения по вопросам компетенции Совета Лицея принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Лицея, участвующих в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Для ведения протокола заседаний Совета Лицея из его членов избирается секретарь. Решения Совета Лицея оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета Лицея.

Решения Совета Лицея по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Лицея.

Совет Лицея собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

9.20. В целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы Лицея, а также содействия повышению квалификации педагогических работников в Лицее формируется Педагогический совет.

9.21. Структура и порядок формирования Педагогического совета.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Лицея. Работой Педагогического совета руководит председатель, которым является директор Лицея.

Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

Периодичность проведения заседаний Педагогического совета не реже одного раза в три месяца.

План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Лицея.

Конкретные даты заседаний Педагогического совета устанавливает директор Лицея.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся у секретаря Педагогического совета.

#### 9.22. Срок полномочий и компетенция Педагогического совета.

Состав Педагогического совета утверждается директором Лицея сроком на один год.

Компетенция Педагогического совета:

1) рассмотрение и обсуждение концепции развития Лицея.  
2) определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведется обучение и воспитание; процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; допуска обучающихся к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления; порядка регламентации и оформления отношений Лицея и обучающихся;

3) рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Лицея в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы;

4) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения подготовки рабочих, служащих и специалистов в Лицее;

5) рассмотрение состояния и итогов учебной работы Лицея, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, меры мероприятий по их подготовке и проведению;

6) рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Лицея, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей, представителей Студенческого совета и других работников Лицея;

7) определение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий);

8) рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью отделений, учебно-производственных и других подразделений Лицея, а также вопросов состояния охраны труда в Лицее;

9) рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению Лицеём нормативно-правовых документов органов законодательной и

исполнительной власти разных уровней по подготовке рабочих, служащих и специалистов со средним профессиональным образованием;

10) рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных государственных и иных стипендий;

11) рассмотрение материалов самообследования Лицея.

9.23. Порядок принятия решений.

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов Педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Лицея после утверждения их директором.

Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

9.24. В целях определения основных направлений совершенствования качества и эффективности учебно-методической работы Лицея, повышения качества учебно-методического обеспечения подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, а также содействия повышению квалификации педагогических работников в Лицее формируется Методический совет.

9.25. Структура и порядок формирования Методического совета:

1) в состав Методического совета входят заместители директора, заведующие отделениями, председатели предметных (цикловых) комиссий и наиболее опытные педагогические работники Лицея.

2) работой Методического совета руководит председатель, который назначается директором Лицея.

9.26. Срок полномочий и компетенция Методического совета.

Состав Методического совета утверждается директором Лицея сроком на три года.

Компетенция Методического совета:

1) планирование учебно-методической работы через подготовку предложений в комплексный план работы Лицея и план заседаний Методического совета;

2) организация работы рабочих групп Методического совета по подготовке заседаний и мероприятий Методического совета согласно плану работы Методического совета по направлениям;

3) анализ и экспертиза деятельности отделений и предметных (цикловых) комиссий по повышению качества методической работы;

4) контроль выполнения решений Методического совета;

5) оказание методической помощи отделениям и предметным (цикловым) комиссиям по вопросам совершенствования их работы;

6) рассмотрение и обсуждение планов методической работы Лицея, планов работы предметных (цикловых) комиссий;



7) рассмотрение состояния и итогов методической работы Лицея, включая деятельность Методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

8) рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий);

9) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментально-конструкторской работы, технического и художественного творчества обучающихся;

10) рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Лицея, их аттестации, внесение предложений о поощрении педагогических работников Лицея;

11) планирование и проведение семинаров, практикумов и других форм работы, которые служат для повышения мастерства педагогических работников, пропаганды и внедрения передового педагогического опыта.

План работы Методического совета составляется на учебный год и утверждается директором Лицея.

Методический совет отчитывается о своей работе на Педагогическом совете.

9.27. Порядок принятия решений Методическим советом.

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

Председатель Методического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

Заседания Методического совета проводятся не реже 1 раза в квартал и оформляются протоколами за подписью председателя.

По отдельным рассматриваемым вопросам Методический совет принимает решения, оформляемые локальными актами и утверждаемые администрацией Лицея как обязательные к исполнению. По их выполнению Методический совет и администрация организуют контроль, рекомендации Методического совета используются в учебном процессе.

Методический совет проводит экспертизу эффективности принимаемых им решений и рекомендаций.

9.28. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Лицеом и при принятии Лицеом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Лицео создаются Студенческий совет и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Порядок формирования, структура, сроки полномочий, порядок принятия ими решений определяются соответствующими положениями, принятыми Советом Лицея и утвержденными директором Лицея.

9.29. В Лицее разрешена деятельность профсоюзных организаций, включая студенческие, осуществляемая на основании законодательства. Взаимоотношения администрации Лицея и профсоюзных организаций осуществляются на основании заключенного договора и других локальных актов, подписанных сторонами. Для осуществления деятельности указанных организаций администрация Лицея предоставляет бесплатно помещение, производит оплату коммунальных услуг, средств связи и оказывает иную поддержку.

9.30. Попечительский совет Лицея является одной из форм самоуправления Лицея.

Попечительский совет –это добровольное объединение, создаваемое для оказания организационной, консультативной и иной помощи Лицею, а также привлечения внебюджетных средств.

Попечительский совет Лицея не является юридическим лицом. Попечительский совет не имеет прав на заключение гражданско-правовых договоров. Попечительский совет является сообществом благотворителей Лицея.

9.31. Основной целью деятельности Попечительского совета является содействие функционированию и развитию Лицея. Попечительский совет пользуется специальным расчетным счетом, создает фонд добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и (или) физических лиц для обеспечения мер социальной поддержки и функционирования Лицея в целях развития интеллектуального, творческого, духовного, нравственного и физического потенциала студенчества, поддержки и поощрения активного участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, соревнованиях и т.д.

9.32. К компетенции Попечительского совета относятся:

- привлечение общественности к решению вопросов развития Лицея;
- привлечение внебюджетных средств для совершенствования деятельности и развития Лицея;
- содействие в организации конкурсов, фестивалей и других мероприятий;-содействие обновлению материально-технической базы Лицея;
- развитие социального партнерства, взаимодействия с работодателями;
- рассмотрение предложений по направлениям подготовки кадров;
- представление Совету Лицея ежегодных отчетов о результатах своей деятельности.

9.33. Попечительский совет оказывает содействие функционированию и развитию Лицея:

- установления связей с работодателями, службами занятости населения, органами государственной власти, органами местного самоуправления, средствами массовой информации, другими организациями, родителями (законными представителями) обучающихся, выпускниками Лицея;
- участия в обеспечении финансирования Лицея;
- рассмотрения вопросов организации образовательного процесса,
- распределения финансовых средств, предоставленных Попечительским советом и иных вопросов деятельности Лицея и выработки соответствующих решений;
- пропаганда результатов деятельности Лицея.

#### 9.34. Функции Попечительского совета:

- формирование заказа на виды и уровни образовательных услуг, предлагаемых обучающимся;
- проведение независимой экспертизы уровня и качества подготовки выпускников
- формирование устойчивого финансового фонда развития Лицея;
- финансирование капитального ремонта основных фондов Лицея, выделение целевых финансовых средств для реконструкции учебных помещений, обусловленный учебно-методическими целями; финансирование с целью совершенствования материально-технической базы Лицея в соответствии с разработанной и утвержденной программой развития;
- организация конкурсов, смотров, предметных олимпиад, соревнований и других массовых мероприятий с призовым фондом; - установление повышенных размеров стипендий для студентов в соответствии с положением о стипендиях;
- выделение финансовых средств для международного культурного обмена, в том числе профессионального;
- определяет направления, форму, размер и порядок использования внебюджетных средств Лицея, сформированных Попечительским советом, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и обучающимся сиротам и на поддержку, стимулирования одаренных студентов, поощрения работников Лицея;
- разработка и предложение Совету Лицея для обсуждения и утверждения сметы расходования внебюджетных средств, согласование с администрацией Лицея приоритетов в расходовании внебюджетных средств;
- контроль за соответствием расходов внебюджетных средств смете;
- отчет перед Советом Лицея, общим собранием Попечительского совета.

9.35. Порядок организации деятельности Попечительского совета определяются локальным нормативным актом Лицея. Попечительский совет взаимодействует с Советом Лицея, порядок взаимодействия состоит в координации деятельности каждого из органов самоуправления и регламентируется Уставом Лицея, а также локальными актами.

9.36. Общее собрание (конференция) Попечительского совета избирает Правление Попечительского совета Лицея сроком на 5 лет.

9.37. Правление Попечительского совета отчитывается о проделанной работе за год перед общим собранием Попечительского совета.

9.38. Решения Правления Попечительского совета считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее 2/3 его состава и проголосовало за решение большинство членов Правления.

9.39. Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации Лицея. Решения Попечительского совета по вопросам вне его исключительной компетенции носят рекомендательный и консультативный характер.

## **10. Реорганизация и ликвидация Лицея**

10.1. Реорганизация Лицея (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование, изменение типа) может быть осуществлена по решению Правительства Республики Башкортостан или по решению судов установленном законодательством порядке.

10.2. Лицей может быть ликвидирован по решению Правительства Республики Башкортостан или суда.

Имущество Лицея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, направляется на цели развития образования, определяемые Учредителем по согласованию с Министерством земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

При ликвидации Лицея документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Лицея. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Лицея и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Лицея считается завершенной, а Лицей прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **11. Локальные нормативные акты Лицея**

11.1. Лицей принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Лицей принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.3. Локальными актами, регламентирующими деятельность Лицея, являются:

- 1) Устав Лицея;
- 2) коллективный договор;
- 3) правила, положения Лицея;
- 4) правила внутреннего трудового распорядка Лицея;
- 5) инструкции;
- 6) рабочие учебные планы и программы;

- 7) расписание учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации;
- 8) другие распорядительные документы, регламентирующие отдельные стороны деятельности Лицея.

11.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Лицея по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Лицея, учитывается мнение Студенческого совета, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профессиональных союзов обучающихся и работников Лицея.

11.5. Локальные нормативные акты разрабатываются в соответствии с настоящим Уставом, требованиями, предъявляемыми к таким актам законодательством, а также конкретными направлениями деятельности Лицея и обязанностями работников.

После согласования проектов локальных нормативных актов на предмет их соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а также объему задач, прав и обязанностей, проекты локальных нормативных актов представляются на утверждение директору Лицея.

Локальные нормативные акты составляются и утверждаются в 1 экземпляре (оригинале).

Принятые локальные нормативные акты подлежат регистрации с присвоением им порядкового номера номенклатуры дел Лицея.

Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции локального нормативного акта в полном объеме акта – путем утверждения нового локального нормативного акта.

Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения.

## **12. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав**

12.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав Лицея, рассматриваются Советом Лицея, принимаются Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся Лицея, согласовываются Министерством земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

12.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном порядке.

12.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Устав прошнурован и пронумерован

в количестве

37 (тридцать семь) листов

Директор



Сименко П. Ф.

